



## Functie: Medewerker Financiële Administratie

### Over PRN-Group

De PRN-Group is een gerenommeerde fabrikant van mezzaninevloeren. Inmiddels bedient de PRN-Group de markt in geheel Europa. Vanuit Nederland (Profielnorm B.V.) wordt de Europese markt bediend en de UK wordt bediend vanuit de Engelse entiteit John Scott Works Ltd. De PRN-Group heeft de afgelopen jaren flinke groei weten te realiseren en heeft de ambitie om de komende jaren verder te groeien.

Vanwege uitbreiding van de werkzaamheden zijn wij op korte termijn op zoek naar een **MEDEWERKER FINANCIËLE ADMINISTRATIE (FULLTIME)**.

### Functie

Wij zoeken een young professional op gebied van Finance die ons hechte team wil komen versterken! Als afdeling verzorgen wij de gehele administratie van 4 Nederlandse BV's, een Poolse vestiging en een Engelse vestiging. Je werkt samen met de controllers en het team van de financiële administratie om elke maand weer accurate cijfers te kunnen opleveren voor de directie.

Je krijgt een brede rol met verantwoordelijkheid en ruimte binnen de functie. Je krijgt de kans om proactief mee te denken over het verbeteren van de financieel administratieve organisatie. Wij zijn benieuwd naar jouw ideeën om de afdeling naar een hoger plan te tillen!

Je voornaamste taken als Medewerker Financiële Administratie:

- Aanspreekpunt voor Engelse vestiging voor Finance gerelateerde vragen.
- Financiële taken voor de Engelse vestiging zoals bank boeken, voorbereiden van betalingen, het maken van verkoopfacturen en het boeken van inkoopfacturen.
- Periodieke aangiften, zoals BTW.
- Voorbereiden van periodieke managementrapportages.

### Profiel

Als Medewerker Financiële Administratie ben/heb jij:

- Minimaal een afgeronde MBO opleiding (MBO Bedrijfsadministrateur niveau 4);
- Ambitie om een HBO opleiding richting Finance te volgen;
- Woonachtig in regio Tholen is een pre;
- Accuraat, flexibel, kritisch en je vindt het leuk om te werken in teamverband;
- Je bent communicatief vaardig, een beheersing van de Engelse taal, zowel in woord als geschrift, is een vereiste;
- Je bent sterk in Excel, kennis van Exact Globe is een pre.

### Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden:

- Goede arbeidsvoorwaarden, zoals collectieve pensioenregeling en opleidingsmogelijkheden.
- Mogelijkheden om je te ontwikkelen en door te groeien.
- Een fijne werkomgeving met informele werksfeer en enthousiaste collega's in een gezond internationaal bedrijf.

### Reageren?

Contactpersoon voor deze vacature is:

Theo Hakvoort, 06-10486689 / Job Moerland, 06-34008329.

Sollicitaties ontvangen wij graag op [hmr@profielnorm.com](mailto:hmr@profielnorm.com).